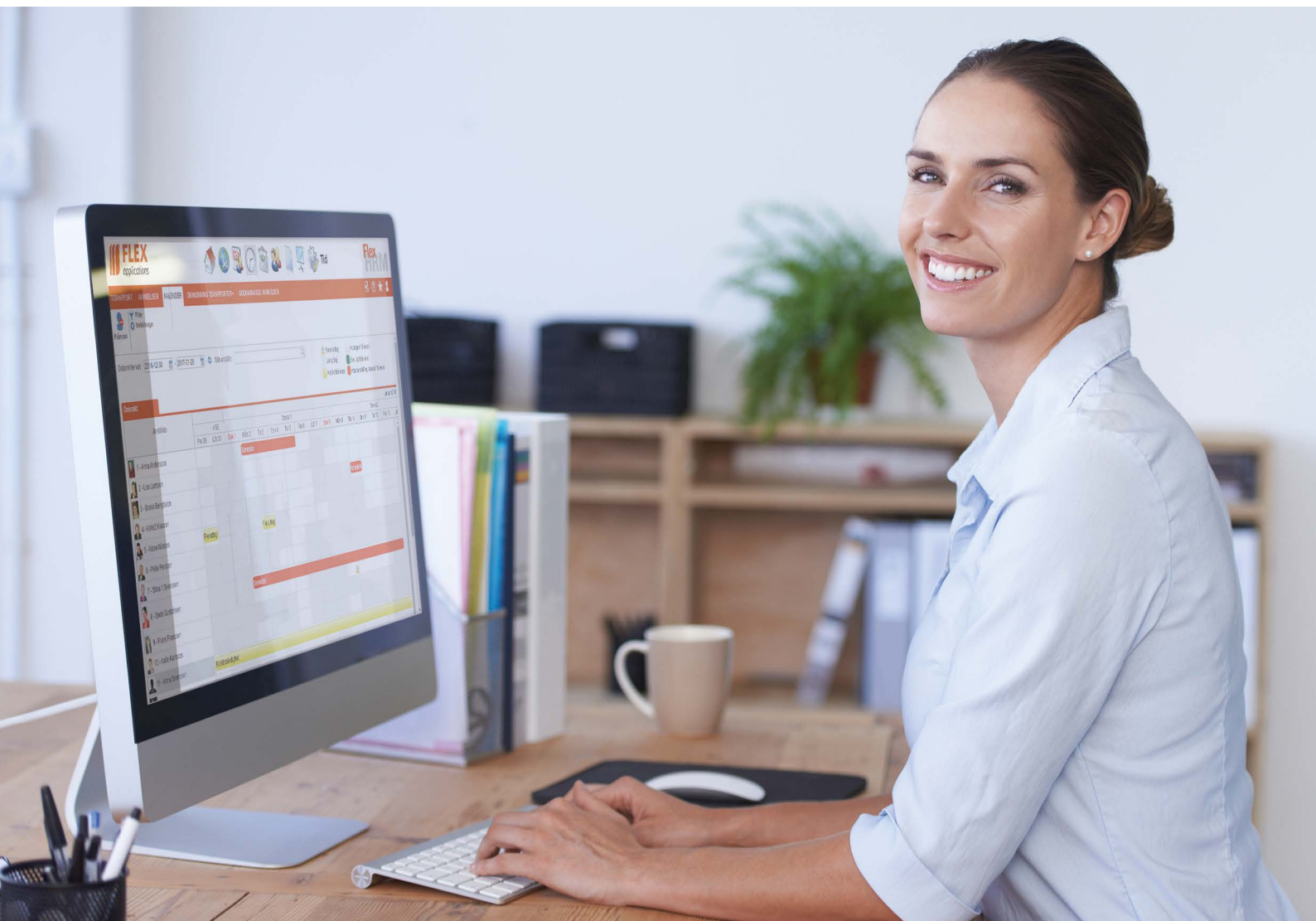


# Flex utbildning



**Gör din vardag effektivare och roligare**

# Ha roligare på jobbet

På våra kurser går vi igenom arbetsflödet och tipsar om hur du på bästa sätt kan utnyttja systemets möjligheter. Det ger dig bra verktyg för att kunna jobba mer effektivt - något som alla tjänar på. Kurserna hålls på en generell nivå i den meningen att vi går igenom det typiska arbetsflödet och visar de funktioner som flest kan ha användning av.

## Paketlösning

### Spara upp till 10 % med paketpriser och boka-tidigt-rabatt

Vi erbjuder olika kurspaket till reducerat pris. Då blir det enklare för dig som kund att planera in deltagandet och skapa en utbildningsplan.

De som bokar sig före ett visst datum får 10% boka-tidigt-rabatt per kurs. Se hemsidan vad som gäller.

Det gäller alla enstaka heldagskurser - ej paketlösning.

## Paket

**Lönepaketet grund** Flex Lön grundkurs<sup>1</sup>, Löneadminkurs<sup>6</sup>, Webbutbildning i årsskiftet<sup>10</sup> och Semester-årsskiftet<sup>11</sup>.

**Lönepaketet fortsättning** Flex Lön fortsättningskurs<sup>4</sup>, Rapporter i Flex Lön<sup>5</sup> och Användardag Flex Lön.

**Tidpaketet Classic** Flex Tid grund-<sup>7</sup> och fortsättningskurs<sup>8</sup>.

**Stora HRM-paketet** Tvådagarskurs i HRM Time<sup>1</sup>, Webbkurs i HRM Travel<sup>2</sup> och Användardag för Flex HRM.

**Lilla HRM-paketet** Tvådagarskurs i HRM Time<sup>1</sup> och Användardag för Flex HRM.

**Specialpaketet** Arbetar du i flera av våra system och behöver en kombination av ovanstående kurser så hjälper vi dig med det. För att få tillgodoräkna dig rabatten bokar du minst tre heldagskurstillfällen.

För bokning eller mer information, kontakta oss via [kurspaket@flexapplications.se](mailto:kurspaket@flexapplications.se) eller 019-10 39 15.

## Kursindelning

**Grundkurser** passar dig som är ny administratör i något av Flex system eller har arbetat ett tag med Flex och behöver en uppfrysning av de grundläggande delarna i systemet.

**Fortsättningskurser** är till för dig som vill fördjupa dina kunskaper om systemets funktioner och få mer tips. Våra fortsättningskurser ligger oftast i direkt anslutning till grundkursen och många väljer att gå båda kurserna vid samma tillfälle.

**Webbkurser** är ett tidseffektivt alternativ för dig som inte har möjlighet att avsätta en hel dag. Dessa kurser genomförs via uppkoppling på ca 2-3 timmar. Diplom och utbildningsmaterial ingår ej i dessa kurser.

*Läs mer om de olika kurserna och deras innehåll på vår hemsida under menyn Kundaktiviteter/Kurser. Där finns även aktuella datum, priser, information om kursorter och anmälningsformulär.*

## Kurser

### 1. Flex HRM Time 2 dagar

Grund- och fortsättningskurs vid samma tillfälle.

Vi går igenom arbetsflödet i tidrapportens olika delar, granskning av tidrapporter, överföring till lön, grundläggande parametrar m.m. Du får tips om hur du på bästa sätt utnyttjar programmets möjligheter. Dag två fördjupar vi oss i några av de mest använda funktionerna.

### 2. Flex HRM Travel – grundkurs via webb

Vi går igenom arbetsflödet i reseräkningens olika delar, registrering av resa, inställningar för resor, utlägg & representation, bilresor m.m. Vi ger tips om hur du på bästa sätt utnyttjar programmets möjligheter via en webbgenomgång på 4 timmar.

### **3. Flex Lön – grundkurs**

Vi går igenom arbetsflödet i lönearbetets olika delar, från inställningar, styruppgifter, lönearter och löneberedning till lönekörning. Vi ger tips om hur du på bästa sätt utnyttjar programmets möjligheter.

### **4. Flex Lön – fortsättningskurs**

Vi fördjupar oss i lönearbetets olika delar: lönearter, semesterskuld, rättning av utbetald lön, avstämning av rapporter och rapportredigeraren m.m. Vi ger dig tips om hur du på bästa sätt utnyttjar programmets möjligheter.

### **5. Rapporter i Flex Lön**

Vi går igenom hur du kan använda rapportredigeraren och hur du kan använda de standardrapporter som finns i systemet. Vi ger tips om hur du på bästa sätt utnyttjar programmets möjligheter.

### **6. Löneadministrativ grundkurs**

Få områden är så föränderliga och detaljerade som det löneadministrativa. Oftast är det bara löneadministratören på företaget som har dessa kunskaper. Att känna till de löneadministrativa grunderna samt aktuella lagar, regler och avtal är ett måste för att kunna sköta lönehanteringen på rätt sätt. Under denna kurs inriktar vi oss helt på det praktiska löneberäkningsarbetet.

Utbildningen vänder sig till dig som är ny inom löneområdet eller till dig som känner att du behöver bättre kunskap och ökad förståelse i hanteringen av löner.

### **7. Flex Tid Classic – grundkurs**

Vi går igenom arbetsflödet i tidrapportens olika delar, granskning av tidrapporter, olika typer av scheman, periodavräkning m.m. Du får tips om hur du på bästa sätt utnyttjar programmets möjligheter.

### **8. Flex Tid Classic – fortsättningskurs**

Vi går igenom arbetsflödet i tidrapportens olika delar, arbetar med schemacykler och enklare schemaläggning, planerad frånvaro m.m. Du får tips om hur du på bästa sätt utnyttjar programmets möjligheter.

### **9. Flex Res Classic – grundkurs via webb**

Vi går igenom arbetsflödet i reseräkningens olika delar från registrering av utlägg/avdrag, registrering av körjournal och import av valuta till periodavräkning. Du får tips om hur du på bästa sätt utnyttjar programmets möjligheter via en webbgenomgång på 4 timmar.

### **10. Årsskiftet i Flex Lön – webbkurs**

För dig som behöver veta mer om rutinerna vid årsskiftet i Flex Lön erbjuder vi extra stöd via en webbgenomgång på 2-3 timmar.

### **11. Semesterårsskiftet i Flex Lön – webbkurs**

I månadsskiftet mars/april byter de flesta semesterår. Vi erbjuder extra stöd kring rutinerna vid semesterårsskiftet i Flex Lön via en webbgenomgång på 2-3 timmar.

### **12. Genomgång av nya versioner – webbkurs**

Håll dig uppdaterad med den senaste funktionaliteten i Flex. Vi erbjuder kurser för dig som vill lära dig mer om de nyheter som tillkommit i de olika programmen under året. Kurserna genomförs via webbgenomgång på 2-3 tim/program.

### **13. Företagsanpassad utbildning**

Om ni inte har möjlighet att gå någon av våra schema-lagda kurser eller har önskemål om ett mer företagsanpassat innehåll så kan vi hjälpa er med det. Antingen som en webbutbildning eller att en av våra konsulter undervisar på plats hos er. Det är ett bra och smidigt alternativ när många från samma företag behöver utbildas.

Kontakta vår konsultbokning för mer information, [konsultbokning@flexapplications.se](mailto:konsultbokning@flexapplications.se), 019-10 39 15.

*Flex Applications system används i många olika branscher och därför hålls kurserna på en generell nivå. Vi går igenom det typiska arbetsflödet och visar de funktioner som de flesta har användning av.*

## Praktisk information

Vi har våra kurser i Stockholm och Göteborg, se aktuell adress på hemsidan. Kurserna hålls vanligtvis mellan kl. 9 och 16, vi startar med fika så att alla hinner komma på plats. Du behöver inte ta med egen dator, eftersom vi sitter i datasalar med åtkomst till programmen. Under dagen serveras både lunch och fika, vilket ingår i kursavgiften. Resa och ev. hotell bokar var och en själv.

När du anmäler dig via vår hemsida så får du en autobekräftelse på din anmälan via e-post. Ca 2-3 veckor före kursstart skickar vi ett mejl med deltagarbekräftelse, deltagarlista och vägbeskrivning samt kod för rabatterat hotellboende. Avbokning måste göras senast tre veckor före kursstart, annars utgår full debitering. Vid förhinder kan platsen överlåtas till en kollega. Antalet platser är begränsat och vid för få anmälningar ställs kursen in. Detta meddelar vi senast två veckor före kursstart. Kursen debiteras efter genomförandet.

*Tänk på att om du bokar tåg/flygbiljett samt hotell till kurstillfället innan du har fått bekräftelse från oss, se till att de är ombokningsbara eller att du har avbeställningsskydd.*

## Diplom

Det är viktigt att kunna dokumentera sin kompetens. Vi delar ut diplom till alla deltagare efter avslutad heldagskurs.

“*Utbildaren var suverän!*”



“*Känns bra att ha gått igenom årsskiftet, semesterårsskiftet mm, det som görs enbart en gång om året. Känns tryggare när jag väl ska göra det. Skönt att slippa ta tunnelbana från Centralstationen, att lokalen låg med gångavstånd. Väldigt bra och kunniga utbildare!*”

“*En bra och givande utbildning. Konsulten var kanon, kunde svara på allt och pedagogisk.*”

På vår hemsida [www.flexapplications.se](http://www.flexapplications.se) hittar du information om datum, priser och orter. Frågor besvaras av [kristina.andersson@flexapplications.se](mailto:kristina.andersson@flexapplications.se). Telefon 019-10 39 15.

Varmt välkommen med din anmälan!