

Provisionering via Användare

En medarbetare var frånvarande under förberedelsefasen och kan inte logga in nu när vi gått över till Visma Connect, vad gör vi nu?

En administratör med behörighet till vyn Användare kan ange e-postadress och skicka verifieringsmeddelande till användaren. Användaren får då en länk att klicka på för att verifiera sin e-postadress.

Allmänt Behörigheter Konteringsgranskning

Allmänt

☒ Användaren är aktiverad

Användar-id * 14

Alias användar-id

Signatur AS

Kort-/Brick-ID

Extern referens

E-post

Koppling till Visma Connect

E-post anna.svensson@foretaget.se

Bekräfta e-post anna.svensson@foretaget.se [Skicka verifieringsmeddelande](#)

 Användaren är inte kopplad till Visma Connect
En giltig e-postadress måste anges och verifieras för att användaren ska kunna logga in med Visma Connect.

När användaren har verifierat sin e-postadress aktiveras Visma Connect-kopplingen. Efter det kan användaren skapa ett lösenord genom "Glömt ditt lösenord?" på inloggningssidan.

Koppling till Visma Connect

E-post  anna.svensson@foretaget.se

[Återställ lösenord](#) [Ta bort koppling](#)

Hur skickar jag som administratör ut verifieringsmejl till flera medarbetare? 🧑💻

Behöver du som administratör skicka ut verifieringsmejl till flera medarbetare som inte har verifierat sin e-postadress än? Inga problem, det är en enkel process.

Systemet är smart och skickar bara mejl till de medarbetare som har en sparad e-postadress men inte verifierat sig än. Du behöver alltså inte oroa dig för att skicka mejl i onödan!

1. Gå till vyn **Användare** i Flex HRM.
2. I verktygsfältet ovanför listan med användare hittar du knappen **Skicka verifieringsmeddelanden**.
3. Ett tips för att rikta utskicket är att använda sök- och filterfunktionen i vyn. Du kan till exempel lägga till filter för specifika företag eller söktermer om du vill.
4. När du trycker på knappen skickas verifieringsmeddelanden ut till alla användare som matchar ditt valda filter.

Smärtfritt, eller hur? 😊

FLEX^{HRM} Användare/Behörigheter > Användare

Sök i Flex HRM...

+ Ny Spara Ta bort Gå till **Skicka verifieringsmeddelanden** Filter

Behöriga till företag Kopplade till företag Har roll Status Visma Connect

☐ Behöriga till aktuellt företag ☐ Kopplade till aktuellt företag

Samtliga
Kopplad till Visma Connect
Ej kopplad till Visma Connect
Saknar e-postadress
Samtliga

Skriv för att söka

Användar-id	Signatur	Anställd	Företag
1	AA	1 - Anna Andersson	1 - Företag1
2	BB	2 - Bengt Bergström	1 - Företag1
3	CC	3 - Cecilia Carlsson	1 - Företag1
4	DD	4 - David Dahlgren	1 - Företag1
5	EE	5 - Eva Eriksson	1 - Företag1
6	FF	6 - Filip Fransson	1 - Företag1
7	GG	7 - Gunilla Gustafsson	1 - Företag1
8	HH	8 - Hans Henriksson	1 - Företag1
9	II	9 - Ingela Isaksson	1 - Företag1
10	JJ	10 - Johan Johansson	1 - Företag1

Allmänt Behörigheter Kontrolleringsgränssnitt

Allmänt

☐ Användaren är aktiverad

Användar-id *

Alias användar-id

Signatur

Kort-/Brick-ID

Extern referens

Vad gör jag om mina medarbetare inte har en e-postadress sparad?

Bra fråga! Det är en vanlig situation. Om du har många användare som saknar en sparad e-postadress kan du importera dem.

Flex HRM har nu fältet **E-post Visma Connect** tillagt i import- och exportmallarna av typen **Anställda/användare**. Det gör att du enkelt kan lägga till e-postadresser för alla användare på en gång.

Observera att du bara kan importera e-postadresser till användare som inte redan har en koppling till Visma Connect. Om du försöker importera en ogiltig e-postadress kommer den inte att uppdateras.

Fältnamn 	
E-post	
Namn	Beskrivning
E-post användare	E-post kopplad till användare
E-post arbete	Max 50 tecken.
E-post privat	Max 50 tecken.
E-post Visma Connect	Uppdateras endast för användare utan koppling till Visma Connect.