

Första inloggningen i Flex HRM med Visma Connect

Välkommen till en smidigare och säkrare inloggning i Flex HRM! 🙌

Vi har uppdaterat vår inloggning till **Visma Connect** för att du ska få en ännu bättre upplevelse när du loggar in i Flex HRM och Flex HRM Mobile. Den här guiden hjälper dig steg för steg med din första inloggning efter övergången, så att du snabbt kommer igång.

Viktigt att veta innan du börjar:

- Du kommer att logga in med samma e-postadress som du tidigare har verifierat. 
- Om du inte skapade ett lösenord under förberedelserna är det enkelt att fixa direkt vid första inloggningen. 

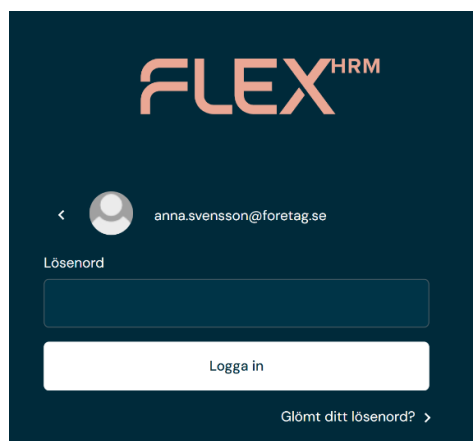
Följ stegen nedan för att komma igång med din nya inloggning! 

Ange e-postadress och logga in



The screenshot shows the FLEX HRM login interface. At the top is the FLEX HRM logo. Below it, the label 'E-postadress' is followed by a text input field containing the email 'anna.svensson@foretag.se'. A white button labeled 'Nästa' is positioned below the input field. At the bottom, there is a checkbox that is checked, with the text 'Spara min e-postadress till nästa gång' and a smaller line of text below it: 'Rekommenderas inte för offentliga eller delade datorer'.

1. På inloggningssidan anger du den e-postadress du verifierade under förberedelsefasen. Du kan också välja att spara din e-postadress till nästa inloggningstillfälle genom att kryssa i rutan. Tryck sedan på knappen **Nästa**.



The screenshot shows the FLEX HRM login interface. At the top is the FLEX HRM logo. Below it, there is a back arrow, a user icon, and the email 'anna.svensson@foretag.se'. Below this, the label 'Lösenord' is followed by a password input field. A white button labeled 'Logga in' is positioned below the input field. At the bottom right, there is a link that says 'Glömt ditt lösenord? >'.

2. Nu uppmanas du att ange ditt lösenord. Om du redan har ett lösenord, anger du det och klickar på Logga in.

Har du inte skapat ett lösenord för ditt Visma Connect-konto, eller om du har glömt det, kan du trycka på **Glömt ditt lösenord** under inmatningsfältet.

Skapa lösenord



The screenshot shows the FLEX HRM login interface. At the top is the FLEX HRM logo. Below it is a blue box with the text: "Ange din e-postadress och klicka på en knapp nedan för att ta emot e-post enligt ditt val." Below this is a text input field for the email address, containing "anna.svensson@foretag.se". Under the input field is a reCAPTCHA widget with the text "Jag är inte en robot" and a checkbox. Below the reCAPTCHA are two buttons: "Återställ lösenord" (Reset password) and "Engångslänk för inloggning" (One-time link for login). The "Återställ lösenord" button has a lock icon and the text "Ta emot en e-post för att återställa ditt lösenord." The "Engångslänk för inloggning" button has a right-pointing arrow icon and the text "Ta emot e-post med en inloggningslänk som loggar in dig direkt." At the bottom left is a back arrow icon and the text "Tillbaka till inloggningen".

1. Ange din e-postadress och kryssa i **Jag är inte en robot**. Välj sedan alternativet **Återställ lösenord**.



The screenshot shows the FLEX HRM email verification screen. At the top is the FLEX HRM logo. Below it is a blue box with the text: "Kontrollera din e-post för att ange ditt nya lösenord." Below this is a paragraph of text: "Om du inte har fått mailet inom några minuter har du antingen angivit en e-postadress som inte matchar uppgifterna vi har på ditt konto, eller så har mailet fastnat i ditt spam-filter." The text is white on a dark blue background.

2. Ett e-postmeddelande skickas nu till den e-postadress du angav. 

Hej användare,

Du har begärt ett nytt lösenord för ditt Visma-konto:
anna.svensson@foretaget.se.

Klicka på länken nedan för att ange ditt nya lösenord:

Ange nytt lösenord

Denna länk upphör att gälla om 24 timmar och fungerar bara en gång. Om länken inte går att klicka på, kopiera och klistra in den i din webbläsare.

Känner du inte igen den här aktiviteten?

Enhet: Nexus 5
Webbläsare: Chrome Mobile 138.0
Land: Sweden
IP-adress: 123.456.789.101
Användes senast: 25 Jun 2025 13:14 UTC

Granska dina nyligen använda enheter under dina kontouppgifter.
Kontakta support vid behov.

Vänliga hälsningar,
Visma

 **VISMA**

3. Gå till din e-postinkorg och öppna meddelandet. Tryck på den gröna knappen **Ange nytt lösenord**.

FLEX^{HRM}

Ange ditt nya lösenord

Nytt lösenord

.....

Bekräfta lösenord

.....

Ange lösenord

< Tillbaka till inloggningen

4. Ange och bekräfta ditt nya lösenord. Tryck därefter på knappen **Ange lösenord**.